



**ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR**

**Ministero dell' Istruzione**

**ISTITUTO COMPRENSIVO TAVERNOLA BERGAMASCA**

*Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado*

Via Rino, 4 - 24060 TAVERNOLA B.SCA (BG) - Tel. 035 932741 -

E-mail: [bgic80500x@istruzione.it](mailto:bgic80500x@istruzione.it) - Posta certificata: [bgic80500x@pec.istruzione.it](mailto:bgic80500x@pec.istruzione.it)

Codice mecc. BGIC80500X - C.F. 81004940169 - CODICE UNIVOCO: UFA55C

SITO WEB: [www.ictavernolabergamasca.edu.it](http://www.ictavernolabergamasca.edu.it)

## **PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 09-02-2021 alle ore 15.30 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico dell'Istituto I.C. Tavernola Berg.sca nella persona di Maria Angela Remato

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Elena Bernardini.

SNALS CONFSAL rappresentata da Sara Baroni

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle nome di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora *Accordo*),

## **SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'a.s.2020/2021 presso l'Istituzione Scolastica di Tavernola Berg.sca risultano funzionanti n. 3 plessi di scuola dell'Infanzia, n. 4 plessi di scuola Primaria e n. 2 sedi di scuola Secondaria di primo grado, con n. 10/13 docenti di scuola dell'infanzia, n. 39/40 docenti di scuola primaria e n. 25 docenti di scuola secondaria di primo grado, n. 14/22 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi.

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

|  | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO  | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE   |
|--|--|---|---|
| a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità | Docente<br>Assistente amministrativo e tecnico<br>Collaboratore scolastico | Tutti i docenti del consiglio di classe interessato<br><br>1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza |
|  |  | 1 assistente amministrativo e/o 1 assistente tecnico informatico  | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza |

|   |                          |   |   |
|---|--------------------------|---|---|
| a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio | Collaboratore scolastico | 0 | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza |
|---|--------------------------|---|---|

| 6. IGIENE SANITA' ATTIVITA' ASSISTENZIALI  | FIGURE PROFESSIONALI   | NUMERO | CRITERI DI INDIVIDUAZIONE   |
|--|--|--------|---|
| b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;    | Assistente reparto o laboratorio<br>Collaboratore scolastico (ai soli fini dell'accesso ai locali) | 0      | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza |
| b2) servizi di cucina e mensa nelle istituzioni educative, erogabili anche attraverso la | Cuoco e/o collaboratore scolastico   | 0      | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e   |

|   |  |               |   |
|---|--|---------------|---|
| fornitura di pasti freddi o preconfezionati;  |  |               | con esclusione del personale estratto in precedenza   |
| <b>C ENERGIA IMPIANTI SICUREZZA</b>   | <b>FIGURE PROFESSIONALI</b>                    | <b>NUMERO</b> | <b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>  |
| c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;   | Assistente tecnico<br>Collaboratore scolastico | 0             | Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza   |
| <b>D EROGAZIONE ASSEgni INDENNITA'</b>  | <b>FIGURE PROFESSIONALI</b>                    | <b>NUMERO</b> | <b>CRITERI DI INDIVIDUAZIONE</b>  |
| d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti. | DSGA e/o assistente amministrativo             | 1             | (in caso di assistente amministrativo)<br><br>Volontarietà e, in subordine, rotazione in ordine alfabetico con estrazione della lettera e con esclusione del personale estratto in precedenza |

### **Prestazioni indispensabili in qualsiasi periodo dell'anno**

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.

### **Operazioni in caso di scrutini ed esami finali**

Le azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con gli scrutini sono così regolamentate:

- gli scioperi concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione di detti scrutini maggiore di cinque giorni riguardo alle scadenze fissate;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non possono differirne la conclusione nei soli casi in cui la conclusione dell'attività valutativa sia propedeutica allo svolgimento degli

esami finali dei cicli di istruzione. Negli altri casi i predetti scioperi non dovranno comunque comportare un differimento degli scrutini maggiore di cinque giorni rispetto alla scadenza stabilita per l'ultimazione.

### **Applicazione del protocollo di intesa**

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

### **Norma di rinvio**

Per quanto non contemplato nella presente intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Data 09-02-2021

Per la parte pubblica:

Il Dirigente Scolastico

Maria Angela Remato \_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL *Elena De Lencio*  
SNALS CONFSAL *Bonanni Sora*